



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

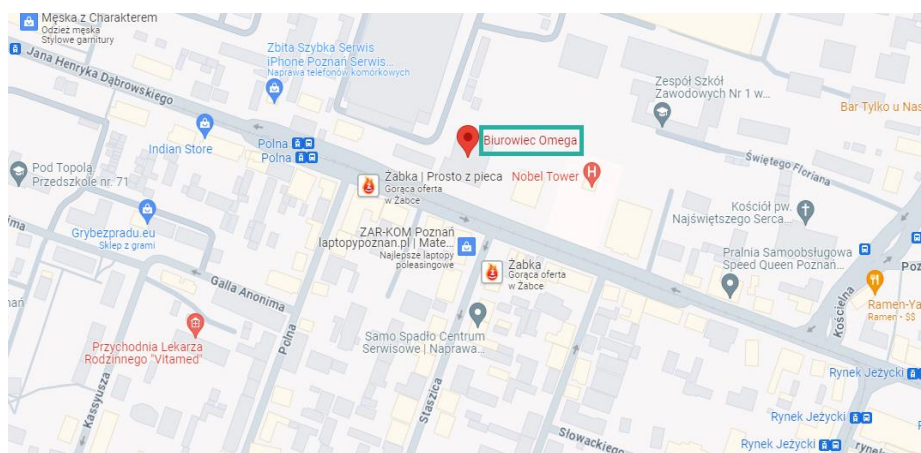
PROGRAM

Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z funduszy UE

21.08.2024 r. (środa) godz. 9:00 – 15:00

Lokalizacja:

Sala szkoleniowa, Biurowiec Omega, ul. Dąbrowskiego 79A, 60-575 Poznań



Wydarzenie odbędzie się w budynku przystosowanym dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Odległość od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej 70 m (przystanek tramwajowy „Polna” obsługujący linie: 2, 8, 18).

Parkowanie możliwe jest jedynie na ulicach w pobliżu – nie posiadamy wydzielonych miejsc parkingowych dla uczestników.

Rejestracja online na wydarzenie potrwa do 16 sierpnia br. (z możliwością wskazania specjalnych potrzeb):

<https://forms.gle/hxWCUijLf9kvNL0c7>

Ze względu na wielkość sali prosimy o uczestnictwo w spotkaniu do 2 osób reprezentujących daną jednostkę samorządu terytorialnego.

Cel szkolenia: wsparcie podmiotów przygotowujących projekty współfinansowane z funduszy UE z zakresu zamówień publicznych.

Trener: Piotr Sperczyński – specjalizujący się w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób, realizujący w roku średnio ok. 100 szkoleń. Częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) świadczy od 30 lat.

Wykonawcą cyklu szkoleń dla Metropolii Poznań jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej.

www.zit.metropoliapoznan.pl

RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA:

| | |
|----------------------|--|
| 8.30 – 9.00 | Rejestracja uczestników i kawa powitalna |
| 9.00 – 10.30 | <ol style="list-style-type: none">Podstawowe informacje dotyczące ustawy Prawo zamówień publicznych – aktualizacja ustawy Pzp w 2023 r. :<ol style="list-style-type: none">Zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych.Zamawiający, wykonawca - strony postępowania.Planowanie zamówień. Plan postępowań, planowanie zamówienia w celu ustalenia wartości zamówienia.Ustalenie wartości zamówienia.Tryby postępowania objęte ustawą Pzp – ogólna charakterystyka.Konflikt interesu w rozumieniu ustawy Pzp.Składanie i ocena ofert, procedura badania i oceny.Umowa w sprawie zamówienia, zmiany, aneksy – podstawa prawna – uzasadnienie faktyczne.Zamówienia publiczne do 130 tys. zł w Prawie zamówień publicznych:<ol style="list-style-type: none">Obowiązek stosowania ustawy Pzp.Zasady postępowania w tym jawność i przejrzystość.Stosowanie ustawy K.c.Regulaminy wewnętrzne a wymagania narzucone w ustawach i rozporządzeniach. |
| 10.30 – 10.45 | Przerwa |
| 10.45 – 12.30 | <ol style="list-style-type: none">Zasada konkurencyjności według nowych wytycznych kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027:<ol style="list-style-type: none">Wyłączenia z obowiązku stosowania procedur konkurencyjnych.Wartość zamówienia wg wytycznych.Opis przedmiotu zamówienia.Kryteria oceny ofert.Konflikt interesu wg wytycznych.Przygotowanie i prowadzenie postępowania.Baza konkurencyjności.Dokumentowanie postępowania.Realizacja umowy – zmiany.Zamówienia publiczne poniżej 50 tys. zł netto. |
| 12.30 – 13.00 | Lunch |
| 13.00 – 15.00 | <ol style="list-style-type: none">Regulamin wewnętrzny podmiotów udzielających zamówienia publiczne o wartości zamówienia poniżej 130 tys. zł:<ol style="list-style-type: none">Wymagania dotyczące regulaminów wewnętrznych w systemie zamówień publicznych.Przykładowe punkty dobrze przygotowanej regulacji wewnętrznej w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł. Lista sprawdzająca.<i>Analiza przykładowego rozwiązania zaproponowanego przez uczestników szkolenia¹ (jeżeli takim rozwiązaniem są zainteresowani uczestnicy).</i>Lista sprawdzająca w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł. |

Organizator:**Stowarzyszenie Metropolia Poznań**

ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań

Osoba do kontaktu: Weronika Świst

tel. 533 228 481, e-mail: weronika.swist@metropoliapoznan.pl

¹Prowadzący może omówić przesłany przez uczestników szkolenia jedno rozwiązanie organizacyjne – Regulamin wewnętrzny. W trakcie szkolenia zostaną omówione zaproponowane rozwiązania oraz jeżeli będą występować punkty kluczowe (w tym generujące nieprawidłowości). Jeżeli są takim rozwiązaniem zainteresowani uczestnicy, należy przesłać **Regulamin wewnętrzny** w terminie **do 3 dni** przed szkoleniem na adres organizatora szkolenia w formacie **pdf** lub **doc, rtf**.