

Ocena projektów w ramach WRPO 2014+

Wskazówki dot. wypełniania wniosku o dofinansowanie



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



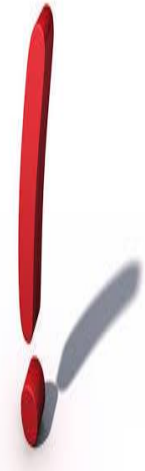
Wymogi administracyjne.

- Wniosek został sporządzony w języku polskim, wypełniony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jest kompletny.
- Wniosek został opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.

Najczęściej popełniane błędy przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektu

- 
- Wymagające uzupełnienia:
 - brak pieczęci wnioskodawcy/ podpisu osoby upoważnionej
 - nieczytelny wydruk
 - brak niektórych stron wniosku
 - zszycie, przedziurkowanie, wniosku w sposób uniemożliwiający odczytanie sumy kontrolnej.

Najczęściej popełniane błędy przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektu

- 
- Skutkujące odrzuceniem wniosku:
 - nie wniesienie wkładu własnego w wymaganej w regulaminie konkursu wysokości;
 - brak informacji o rozliczeniu wydatków w oparciu o kwoty ryczałtowe (dotyczy projektów poniżej 100 tys. euro wkładu publicznego);

Kryteria formalne zero-jedynkowe.

- Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu (Wnioskodawca składa egzemplarz wniosku do odpowiedniej Instytucji w tożsamej wersji papierowej w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej wniosku).
- Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.

Kryteria formalne zero-jedynkowe.

- Okres realizacji projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu.
- Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. (oświadczenie)
- Zgodność z prawodawstwem unijnym i krajowym. (oświadczenie)

Kryteria formalne zero-jedynkowe.

- Wnioskodawca/partner jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.
- Dokonano prawidłowego wyboru partnera do projektu (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie). (oświadczenie)
- Obszar realizacji projektu dotyczy województwa wielkopolskiego.

Kryteria formalne zero-jedynkowe.

- Wnioskodawca wnosi wartość wkładu własnego określoną w Regulaminie konkursu.
- Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.
- Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa wielkopolskiego.

Kryteria formalne zero-jedynkowe.

- Minimalna wartość projektu wynosi 50 tys. PLN.
- Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich.
- Wniosek jest rozliczany w oparciu o stawki jednostkowe/kwoty ryczałtowe.

W przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, stosowanie jednej z uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

Wniosek o dofinansowanie

3.4. Harmonogram realizacji projektu

- opis planowanych zdań powinien być możliwie **szczegółowy**, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację – np. w przypadku szkoleń konieczne jest podanie informacji dotyczących sposobu ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, liczba godzin szkoleniowych, kadra, ramowy opis programu, materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikom).

Wniosek o dofinansowanie

3.5.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

- Diagnoza
- Cel – SMART
- Źródła informacji

Wniosek o dofinansowanie

3.5.3. Opis grupy docelowej

- Opis zgodny z regulaminem konkursu/SZOOP.
- Liczba uczestników – spójna z tabelą 3.5.3.1 i wskaźnikami.

Wniosek o dofinansowanie

IV. Wskaźniki osiągnięć

- Wskaźniki stosowane w ramach konkursu.
- Wskaźniki specyficzne odnoszące się do działań projektu.
- Liczba wskaźników.

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

- Catering – wydatki związane z organizacją poczęstunku dla uczestników
- Taryfikator - wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Tożsamość zapisów harmonogramu realizacji i budżetu projektu (np. liczba godzin wsparcia)

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

- Stawki jednostkowe - uproszczone metody rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS możliwe jest wyłącznie dla **szkoleń z języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego** realizowanych w ramach Działania 8.2 WRPO 2014+ *Uczenie się przez całe życie*.

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

- Efektywność kosztowa projektu

Wnioskodawca powinien tak planować działania, aby proporcjonalnie do wartości projektu **osiągnąć wskaźniki zaplanowane w ramach konkursu** (relacja nakład/rezultat)

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

- Wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) są niekwalifikowalne chyba, że wynikają z zatwierdzonego w RPO typu projektu.

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

- Koszty pozyskania **środków trwałych** lub wartości niematerialnych i prawnych mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie **uzasadniona konieczność ich pozyskania** do realizacji projektu.
- Wymóg uzasadnienia pozyskania dotyczy wyłącznie **środków trwałych** i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto.

Wniosek o dofinansowanie

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;

- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN

Wniosek o dofinansowanie

- Kryteria dostępu
 - ▣ Obowiązek spełnienia kryterium w zależności od typu realizowanego projektu.
 - ▣ Brzmienie kryterium – wszystkie wymagane elementy.
 - ▣ Umieszczanie jednoznacznych zapisów potwierdzających spełnienie kryterium.

Wniosek o dofinansowanie

- Kryteria premiujące
 - ▣ Brzmienie kryterium – wszystkie wymagane elementy.
 - ▣ Umieszczanie jednoznacznych zapisów potwierdzających spełnienie kryterium.

Dziękuję za uwagę

Jan Wilkanowicz

Wydział Oceny Projektów

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

