

## Załącznik 7.16 – Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco



### DEKLARACJA WEKSŁOWA

Poznań, dnia .....

#### I. Niżej podpisany **Wystawca** weksla własnego "in blanco" deklaruje, co następuje:

.....  
(imię i nazwisko wystawcy weksla oraz seria i nr dowodu osobistego lub nazwa firmy w przypadku gdy wystawcą jest osoba prawna, NIP, REGON)

.....  
(adres siedziby firmy)

.....  
(imiona i nazwiska oraz seria i nr dowodu osobistego osób reprezentujących firmę w przypadku gdy wystawcą jest osoba prawna)

zwany dalej **Wystawcą** oświadcza, że celem zabezpieczenia zobowiązań (istniejących i przyszłych) w stosunku do Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, tj. Zarządu Województwa Wielkopolskiego działającego w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, z tytułu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... o dofinansowanie projektu ..... zwanej dalej Umową, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, przyjętego uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014)10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku i zmienionego Uchwałą nr 3093/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 stycznia 2017 r oraz Uchwałą nr 5484/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 roku, wystawia weksel własny "in blanco". Zapłata z weksla nastąpi na rzecz Instytucji Zarządzającej, działającej w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

#### II. Uprawnienia Instytucji Zarządzającej, działającej w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego co do sposobu wypełnienia weksla "in blanco".

W razie nie wywiązania się w terminie przez **Wystawcę** z obowiązku zapłaty należności powstałych z tytułu Umowy, Instytucja Zarządzająca działając w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego jest uprawniona do wypełnienia weksla "in blanco" w zakresie:

- wpisania według swojego uznania daty i miejsca jego wystawienia oraz daty płatności,
- wpisania miejsca płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicylu,
- uzupełnienia weksla klauzulą „bez protestu”,
- wypełnienia weksla na sumę wekslową obejmującą: nie zapłacone należności Instytucji Zarządzającej wynikające lub związane z Umową wraz z przysługującymi odsetkami, licznymi jak dla zaległości podatkowych oraz koszty dochodzenia zapłaty weksla przed organami ochrony prawnej.

W razie pisemnego wezwania do wykupu wypełnionego weksla listem poleconym wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksla na wyżej wskazany adres siedziby **Wystawcy**, **Wystawca** zapłaci kwotę weksla bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty. **Wystawca** oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel „in blanco”, na warunkach określonych w Umowie, oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksla.

Weksel podlega zwrotowi **Wystawcy** po spełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy.

Weksel będzie płatny przelewem na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.

podpis Wystawcy weksla:

**Weksel**

**miejsowość**.....

**data**.....

**kwota (liczbowo)**.....

**dnia ..... zapłacę bez protestu za ten weksel własny  
na zlecenie .....**

**kwotę (słownie) .....**

**w miejscowości .....**

**płatny (bank, nr rachunku bankowego) .....**

**podpis/y**